



# Packwell Schwepnitz

Die Packwell Schwepnitz ist ein erfolgreiches mittelständisches Unternehmen der Verpackungsindustrie, das auf die Entwicklung, Produktion und den Vertrieb von unterschiedlichen Verpackungslösungen aus Wellpappe spezialisiert ist. Mit unserer anerkannten Entwicklungskompetenz und unseren umfassenden Produktionsmöglichkeiten können wir individuelle Ansprüche und Wünsche erfüllen.

Packwell Schwepnitz gehört zur Palm Gruppe. Mit 4.200 Beschäftigten ist sie in Europa ein führender Anbieter von Zeitungsdruckpapier und Wellpappenrohmaterial aus 100 % Altpapier sowie Wellpappenverpackungen. Alle Produkte sind zu 100% recyclebar. Die 29 Wellpappenwerke der Palm Verpackung stehen für hochwertige und innovative Wellpappenlösungen, Druck und Displays. Mitarbeitern bieten wir krisensichere Arbeitsplätze in einer zukunftsorientierten Branche, kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien in einer familiengeführten Unternehmensgruppe.

## Unsere Werte



Nachhaltigkeit &  
Verantwortung



Innovation &  
Technologie



Menschlichkeit &  
Teamgeist



Weiterbildung &  
Inspiration

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

**Standort Schwepnitz**

### Ihre Aufgaben

- Durchführung des Recruiting-Prozesses & Onboarding
- Anlage und Pflege der Personalstammdaten und der digitalen Personalakten
- Entgeltabrechnung, Pflege der Zeitkonten
- Betreuung aller Auszubildenden in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
- Vorbereitung und Unterstützung des betrieblichen Eingliederungs- und Gesundheitsmanagements
- Erstellung von Statistiken und Meldungen
- Abrechnung und Vertragspflege der betrieblichen Altersvorsorge
- Kommunikation mit Krankenkassen und Behörden
- Mitwirkung bei Personalprojekten

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterqualifizierung Personalfachkaufmann/-frau oder personalwirtschaftlicher Weiterbildung
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Erfahrungen im SAP HR und MS Office-Anwendungen sind zwingend erforderlich
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Personalwesen
- Kommunikationsstärke, selbstständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Integrität und Loyalität im Umgang mit vertraulichen Informationen

### Unser Angebot

- Anspruchsvolle, spannende Aufgaben und Projekte in einem erfolgreichen wachsenden Industrieunternehmen
- Intensive Einarbeitung in einem kollegialen, engagierten Team
- Angemessene Vergütung und ein flexibles Arbeitszeitmodell

**Bewerben Sie sich jetzt und gestalten Sie die Zukunft der Packwell Schwepnitz aktiv mit!**

**Bitte per Mail:**

**[personal@packwell-schwepnitz.de](mailto:personal@packwell-schwepnitz.de)**

**Packwell GmbH & Co. KG**

Frau Jenny Knebel, Tel. 035797 662-13

Industriestr. 12-18

01936 Schwepnitz

[www.packwell-schwepnitz.de](http://www.packwell-schwepnitz.de)



*Palm Verpackung*

f @ in x

[www.palm.de](http://www.palm.de)